

2023年5月10日

第6回 全学実行委員会 議事要旨

文責：全学実行委員会事務局 局長 福元政文

○ 本文書について

本文書では以下の略称を用いる。

参加者の略称：

委員長(全学実行委員長)

副委員長 (全学副実行委員長)

事務局長(全学事務局長)

会計(全学会計)

榆(榆陵祭代表)

薬(薬学祭代表)

工(工学祭代表)

IFF(International Food Festival 代表)

農(農学祭代表)

獣医(獣医学祭代表)

医(医学展代表)

文(文系祭代表)

理(理学祭代表)

その他の略称：

各祭(北大祭を構成する上記の各種学祭)

委員会(委員会という場合、組織としての全学実行委員会を指す)

実委(実委という場合、会議としての全学実行委員会を指す)

事務局(北海道大学大学祭全学実行委員会事務局)

○ 前期第5回全学実行委員会出席者

- ・委員長
- ・副委員長
- ・事務局長
- ・会計
- ・薬
- ・工
- ・榆

- ・農
- ・獣医
- ・医
- ・文

北大祭事務局各担当（衛生担当・防災担当・清掃担当）

○ 議事内容

委員長

これより前期第6回北海道大学大学祭全学実行委員会をはじめ。

各祭総数の3分の1以上の出席があるため、北海道大学大学祭全学実行委員会会議規則第1章第1条の規定より本委員会は成立した。

本日の資料についてはLINEグループで共有しているのでそちら確認願いたい。

本日の予定を説明する。まず北大祭事務局各担当より説明がある。次に提出物のリマインドをしたのち、今後の予定を説明する流れとなっている。

1. 北大祭事務局各担当より説明

委員長

最初に、衛生担当から説明がある。

衛生担当

北大祭事務局衛生担当の武藤だ。先日の模擬店詳細の提出していただき感謝する。本日、私からは「各祭への注意事項」、「使用食品リスト」の2点について説明する。

まず1点目、「各祭への注意事項」について説明する。先日提出いただいた模擬店詳細だが、我々衛生担当で全ての内容を確認させていただいた。その結果見つかった、各祭参加団体の皆様に注意していただきたいことや、衛生基準に違反しているため訂正していただきたいことをまとめた資料を本日の実委終了後、「医・榆・薬・農・獣医・IFF」の代表者様にメールで送らせていただく。各祭代表者の皆様は、その資料に書いてあることを該当する団体に伝達していただくようお願い申し上げます。また、このあと食品を取り扱う北大祭全参加団体の模擬店の情報を北保健センターへ提出する予定である。保健所の見解によっては新たな注意事項が追加されたり、企画内容の変更を求められたりする可能性があるのでご了承ください。その際は、メールで各祭代表者様にお伝えするのでよろしくお願いする。次に、2点目、「使用食品リスト」について説明する。「使用食品リスト」は、北大祭での食物アレルギー対策などのために作る掲示物だ。この実行委員会終了後、「医学展、榆陵祭、薬学祭、農学祭、獣医学祭、IFF」の代表者様に各祭への注意事項と一緒に使用食品の確認のためのリストをメールにて送付する。このリストは先日提出していただいた模擬店詳細をもとに作成したものだ。もし、使用食品について追加や訂正がある場合は、5月17

日(水)までにデータ配布をされたメールアドレスまで連絡していただくようお願いする。この使用食品リストに載っていない食品は調味料含めて当日使用することができないので、各団体の責任者にこれで本当に間違いや不足がないか確認し、変更があれば早いうちに連絡をしていただきたい。「使用食品リスト」はラミネート加工を施したのち、5月24日(水)第8回全学実委にて配布するので、それぞれの団体に配布し、北大祭当日に来場者から見える位置に掲示するようお願いしたい。

以上で終わる。

委員長

なにか質問はあるか。

葉

来週の水曜日に配られるものをもう一度教えていただきたい。

衛生

来週の水曜日は「使用食品リスト」の訂正・変更締切。第8回全学実委にて当日掲示する者を配付する。

防災担当

北大祭事務局防災担当の安田だ。

本日は、消火器設置区画について説明する。レジュメをご覧ください。

消火器と消火器設置区画証は北大祭前日の6月1日(木)の18:00~22:00に屋外配分所にて配付する。

防災関連用品の配分場所・日時については、第8回全学実委にて配付予定の北大祭当日の手引きに記載されているので、再度ご確認くださいよう、よろしく願います。

消火器設置区画を使用する団体は、所属している各祭のすべての屋外の模擬店の営業が終了するまで撤収できないので、ご了承ください。

北大祭期間中に消火器設置区画に指定された模擬店は消火器を設置する必要がある。消火器設置区画となる参加団体にはのちほどメールにてお知らせする。消火器設置区画を使用する団体は、配布された消火器と消火器設置区画証を来場者から見える位置に設置をお願いする。

次に、「防災事項に関する確認書」について説明する。

「防災事項に関する確認書」は5月12日(金)の防災・衛生説明会にて配付する。「防災事項に確認書」とは、団体構成員全員への防災事項への防災事項の伝達を徹底することを目的として、防災事項の団体内周知が行われているかどうかの確認を行うためのものだ。北大祭の安全な運営のためにご協力お願いしたい。なお、防災・衛生説明会に参加する団体は「防災事項に関する確認書」の提出がなければ、北大祭に参加することができないので、必ず確認していただきたい。

委員長

「防災事項に関する確認書」に関する事項は「参加の手引き」20ページに説明があるので

確認していただきたい。なにか質問はあるか。

農

農では例年、はやい段階で撤収する団体があるのでそこで消火器に関する業務を委任するのはかわいそうなので外したい。

防災

消火器設置区画については 2 団体で 1 つになるように設置しているのですぐに変更すると明言できない。

農

消火器設置区画の決定はマスターデータから参照しているのか。

防災

消火器設置基準については何メートルにひとつといった形で決めているので、マスターデータを参照することはない。

農

はやめに撤収する団体はすでに判明している。

農

決定しているのであれば防災担当のほうへ連絡していただきたい。

工

消火器の説明については担当から直接団体に連絡がいくということか。

委員長

区画図を後程配るので各祭代表者はそこから確認していただきたい。

防災

清掃担当

北大祭事務局清掃担当の新垣だ。

本日は、使用区画の清掃・用具貸出についての説明をさせていただく。

使用区画の清掃は各団体の義務、必ず行ってください。特に油汚れは一度地面につくと落とすことができない。食品を扱う団体の方は油が地面につかないようブルーシートを敷くなど対策をお願いします。ブルーシートにつきましてはレンタルを行いますので積極的にご活用していただきたい。併せて、安全面や北大祭全体の円滑な清掃業務のために区画周辺の整理整頓にもご協力をお願いします。詳細は第 8 回全学実委にて配付予定の「当日の手引き」をご参照いただきたい。

清掃用具を屋外配分所にて貸し出しするので、ご利用いただきたい。なお、貸出の際には北海道大学の学生証が必要なので必ず持ってくるようにしていただきたい。貸出期間や貸し出す用具の種類は「当日の手引き」をご参照願いたい。

以上で、使用区画の清掃・用具貸出についての説明を終わる。

委員長

なにか質問があるか。

質問がないので次の議題に移る。

2. 各種提出物リマインド

委員長

最初に全学分担金・コロナ対策関係費を回収する。会計は回収をお願いする。

～回収タイム～

続いて、「ステージ利用希望調査」についてである。こちらに関しては本日 18:30 を以て締め切った。同時に「物資アンケート」も本日 18:30 を以て締め切った。

「北大祭での配付物アンケート」についてである。5月17日までにメールにて提出をお願いしたい。提出は任意であるが提出される方は「参加の手引き」11ページを参照してほしい。

次に「マスターデータ」についてである。締め切りは5月17日だが1回目の提出がある場合、広報物などの提出の関係があるので至急お願いしたい。

「防災・事項に関する確認書」について、楡は5月19日（金）に提出、IFFは5月26日（金）に提出、そのほかは5月17日（水）に提出していただきたい。場について楡はN204 楡陵祭事務局室、IFFは第6回GAで提出、楡・IFF以外は第7回全学実委にて提出をしていただきたい。

3. 今後の予定

委員長

最後に今後の予定についてである。第7回全学実行委員会は5月17日（水）18:30から開催される。議題としては北大祭事務局各担当からの説明と各種提出物リマインドである。次々回、第8回全学実行委員会は5月23日（水）18:30から開催される。場所は今回までと同じN260で開催する。日時・議題は変更の可能性がある。議案などの提出がある場合は一週間以内に出してほしい。

この件について質問などあるか。

農

マスターベータの模擬店に関する情報の締め切りについて、5月17日（水）までに出すように団体に指示してしまった。明日の締め切りに間に合うか不透明であり、現時点で判明していることを提出するという形でいいか。

委員長

今日明日で周知して、明日報告するのも難しいか。

農

難しいと考える。

委員長

明日の夜までに現時点でわかる内容と提出が難しい団体について個人の LINE の方で共有していただきたい。とりあえず、今日明日で提出が明日の夜である旨を共有してほしい。

農

了解した。

「当日の手引き」の共有時期について教えていただきたい。

委員長

現在作成中で、第 8 回全学実委にて共有する。

工

容器・氷の提出期限は本日であるかを確認したい。

委員長

本日で間違いない、失念していた。申し訳ない。

質問なければ、これで第 8 回全学実委を終了する。